



▶ CATÁLOGO DE CURSOS

Te capacitamos para
crecer ...



Te ayudamos a desarrollarte

Por qué hacerlo...

Pretendemos proporcionarte una actividad sistemática, planificada y permanente que permita preparar, desarrollar e integrar a tu capital humano al proceso productivo.

Con lo anterior, se lograrán desarrollar las competencias necesarias para que se logren los objetivos de su organización, mejorando el desempeño, generando compromiso, cambios de actitud de sus empleados.

Todo esto, es con la finalidad generar una estrategia empresarial que permita lograr resultados apoyándose en pequeños cursos hasta la impartición de talleres de acuerdo a sus necesidades y planeación.



CURSOS DE CAPACITACIÓN

EN Y PARA EL TRABAJO

Nuestra experiencia ha sido desarrollando y creando cursos de acuerdo a las necesidades de la empresa. Ajustando siempre la capacitación ya sea en sus instalaciones, fuera de ella, o inclusive en el lugar de trabajo con la finalidad de que sus empleados adquieran las competencias que se requieren para que se tengan los resultados organizacionales planeados.



NIVELES EJECUTIVOS, MANDOS MEDIOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

La capacitación puede ser otorgada a todos los niveles de su organización y la misma se adapta a las necesidades que requiera cada puesto.

Por lo mismo la capacitación puede darse como un curso o como taller de acuerdo a lo que la empresa quiera lograr.

Contamos con un amplio grupo de instructores que puedes realizar los cursos y/o talleres que se mencionan a continuación. E inclusive podemos desarrollar nuevos cursos que sean funcionales para su organización de acuerdo a su Detección de Necesidades y sobretodo de su Planeación Estratégica.

Alineándose a los requerimientos de calidad y/o metodologías de trabajo con las que se trabajen.

Contamos con registro ante la STPYS : PIHB680817 EI5 0013

....PODEMOS DISEÑAR CUALQUIER CURSO DE ACUERDO A TUS NECESIDADES QUE PERMITAN DESARROLLAR:

CONOCIMIENTOS

APTITUDES

HABILIDADES

ACTITUDES



BRIGADAS

Proporcionar las herramientas para identificar y verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, elaboración de planes de contingencia y atención a siniestros, emergencias que se puedan suscitar por algún siniestro, condición insegura, sismo, incendio etc. de acuerdo a los requerimientos normativos, legales y que aseguren la integridad de las personas que estén a cargo

PSICOMETRÍA

Conocer los fundamentos teóricos y prácticos de psicometría, utilización de algunas pruebas psicométricas al ambiente laboral, con el fin de obtener una evaluación completa, confiable y que sirvan de soporte para soportar el proceso de entrevista. Elaboración e integración de las mismas.

DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS

Proporcionar las habilidades, desarrollo de actitudes y aptitudes para el aprendizaje de acuerdo a su forma de adquirirlo, potencializando el nivel de aprovechamiento y productividad que generen en base a la construcción de redes conceptuales.



COACHING

Desarrollar el talento para alcanzar su máximo potencial, por medio del liderazgo u otras habilidades que se requieran en individuos y equipos con el objetivo de impulsar a su organización.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Otorgar los conceptos de inteligencia emocional que permitan implementarlas para alcanzar metas a corto y mediano plazo en sus relaciones y vida personal con el fin de mejorar su calidad de vida y resultados organizacionales

COMUNICACIÓN

Conocer los fundamentos básicos del proceso de la comunicación y su aplicación al ámbito de las organizaciones, así como las habilidades que permiten incrementar su eficacia con las personas que se rodea.

SENSIBILIZACIÓN AL CAMBIO

Sensibilizar al personal de la organización para el proceso de cambio, salir de la zona de confort y propiciar la apertura en la gestión organizacional ya sea en procesos, calidad, laboral, calidad, sistemas, etc. que facilite el desarrollo y crecimiento de la empresa, logrando así un nuevo panorama que permita tener mejores resultados ante nuevas situaciones.

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Desarrollar habilidades para conocer y cumplir con los criterios de medición de desempeño relacionados con su función profesional en la organización, con el fin de que alcance o supere las metas establecidas, atendiendo las necesidades del cliente y mejorar la organización.

TRABAJO BAJO PRESIÓN

Detectar los factores estresantes en la empresa y de los colaboradores para reducirlos o eliminarlos, con el fin de tener una mayor eficacia y productividad.

FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

Otorgar las competencias, elementos metodológicos herramientas necesarias para diseñar, crear, formar y generar en los instructores las competencias requeridas para el desarrollo de cursos y materiales de capacitación.

MENTORING

Desarrollar las habilidades en su organización, siendo un facilitador que ayude a la colaboración y comprensión de temas personales, de la organización o políticos que afecten su desempeño ya sea en forma individual o grupal.



PLANEACIÓN FINANCIERA

Otorgar las herramientas necesarias y reconocimiento de procedimientos para facilitar el proceso de planeación financiera en forma práctica.

DESARROLLO Y FORMACIÓN DE INSTRUCTORES PARA EMPRENDEDORES PYME

Desarrollar y otorgar las competencias, elementos metodológicos, así como las herramientas necesarias para diseñar, crear formar y generar en los instructores las estrategias requeridas para el desarrollo de cursos y materiales de capacitación en emprendedores Pyme

CALIDAD PROFESIONAL

Desarrollar un plan de vida personal y profesional excelente a nivel profesional y personal; poniendo en práctica cada una de las claves de la eficacia y calidad en la vida diaria.

CONSULTORÍA DE NEGOCIOS

Formar profesionales en la optimización de procesos empresariales por medio de conocimientos y herramientas que desarrollen la profesión de consultor de empresa por medio de la identificación personal de los rasgos básicos de la actitud personal para llevar a cabo dicha profesión

GESTIÓN EMPRESARIAL

Otorgar las herramientas necesarias para alinear los intereses de todas los intereses que puedan estar implicados en la consecución de los objetivos de la empresa.

TÉCNICAS DE VENTA

Proporcionar a las estrategias profesionales de venta que le ayuden a detectar las necesidades reales de los clientes y pueda construir relaciones duraderas, así como incrementar la productividad y realizar una eficaz prospección de los clientes.

RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Otorgar los elementos que se requieran para que se pueda realizar una buena selección y reclutamiento en forma oportuna y en tiempo de acuerdo a competencias.

SELECCIÓN POR COMPETENCIAS

Proporcionar los elementos que permitan asegurar que la selección por competencias se lleve a cabo en forma adecuada durante el proceso de la entrevista para poder contratar al personal adecuado enlazando las competencias en base a perfil y candidato, mejorando los resultados



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Planear estrategias a corto, mediano y largo plazo, tanto individuales como organizacionales para alcanzar los objetivos perseguidos en función de las oportunidades y amenazas que ofrece el entorno, con ello ser capaz de proporcionar a la organización una ventaja competitiva.

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Desarrollar las habilidades para la eficiente planificación y organización de una empresa que facilite y potencialice los resultados de la misma.

EXCEL, POWER POINT, WORD

Desarrollar las habilidades de los empleados en el manejo del office a nivel básico, intermedio y avanzado adecuado a las necesidades de cada puesto.

SEGURIDAD E HIGIENE

Proporcionar las habilidades, conocimientos y herramientas que le permitan detectar y controlar los riesgos de trabajo mediante el diagnóstico de riesgos y la implementación de programas de seguridad e higiene para minimizar los siniestros que se deriven.

TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN

Desarrollar habilidades de supervisión efectiva: liderazgo, disciplina, motivación, asertividad, reconocimiento, retroalimentación, delegación, sensibilización, por medio de los principios de inteligencia emocional.

TRABAJO EN EQUIPO

Desarrollar habilidades que le permitan identificarse como integrante de un equipo de trabajo y facilite el logro de resultados en la organización, descubriendo los procesos grupales, y desarrollo de habilidades que impulsen a la solución de problemas.

MOTIVACIÓN

Desarrollar técnicas motivacionales para el buen desempeño del personal para poder generar un ambiente empático, comprometido agradable, sano y productivo

STRESS

Adquirir las habilidades necesarias para reconocer y manejar situaciones de tensión que provocan stress, con el fin de evitar sus efectos nocivos y mejorar la calidad de vida personal y laboral; así como prevenir problemas de desempeño, clima organizacional y por lo tanto de resultados.



Para alguna cotización llámenos: 57 78 50 30

MANEJO DE CONFLICTOS

Desarrollar las habilidades necesarias para enfrentar y solucionar conflictos en forma efectiva tanto laborales como en su vida diaria, manteniendo una buena relación con los demás y generando una estrategia de ganar-ganar.

RELACIONES HUMANAS

Generar las habilidades requeridas para establecer, mantener contactos con las personas que se interactúe en forma asertiva en base a las necesidades, motivos por los que se esté llevando a cabo.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Otorgar las herramientas necesarias para realizar la evaluación de desempeño acorde a los puestos que permitan tener un parámetro medible de como va el desempeño, revisando el crecimiento, planes de trabajo para el logro de resultados de acuerdo a la planeación estratégica.

SERVICIO AL CLIENTE

Desarrollar las habilidades que se requieren para asegurar un buen servicio al cliente en base al giro y perspectivas del negocio, asegurando así la venta y continuidad de los servicios que se proporcionan a los clientes.

CALIDAD POR PROCESOS

Proporcionar las herramientas de calidad necesarias en base a la metodología de sistemas de gestión de calidad que se requieran para mantener y lograr una reingeniería de procesos en la organización.

VENTAS

Desarrollar en los ejecutivos de ventas el reconocimiento y potencialización de sus capacidades para superar obstáculos y desarrollando sinergia en el proceso de ventas con prospectos y clientes

AUTOESTIMA

Utilizará el valor de la autoestima como un elemento de desarrollo personal, concientizándolo en su importancia y responsabilidad del mismo para mejorar su relación con su entorno y pueda así lograr la trascendencia.

CALIDAD Y DESEMPEÑO EN EL TRABAJO

Otorgar las herramientas necesarias para obtener un desempeño óptimo que permita trabajar en forma eficiente y de acuerdos a los resultados organizacionales en tiempo y forma.



PIGA Asesores y Consultores en Desarrollo Humano

ALMACENAMIENTO

Proporcionar los conocimientos necesarios para mejorar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución considerando su situación actual, adecuándose a la normatividad técnica y regulatoria del lugar de trabajo.

PRIMEROS AUXILIOS

Obtendrá los conocimientos necesarios para prevenir y en caso necesario, actuar en una emergencia por enfermedad o accidentes, sismos e incendios, con la finalidad de atenderlas de acuerdo a los protocolos establecidos. Asimismo, identificará cómo proceder ante casos de desastre

INTEGRACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

Dar las herramientas necesarias para poder aplicar, calificar pruebas psicométricas, integrándolas en un reporte psicométrico que permita conocer cómo se enlaza cada prueba y se valide la información versus la entrevista por competencias.

RELACIONES HUMANAS

Detectar las áreas de oportunidad que cada participante tiene en el manejo de relaciones humanas para establecer su propio plan de mejora.

Sensibilizar y autoevaluar el por qué cada participante puede no tener buenas relaciones humanas con los demás para

LIDERAZGO

Desarrollar líderes en base a resultados y principios de su organización, que impulsen las estrategias y la productividad, para el logro de los objetivos organizacionales.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

Desarrollar y valorar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, por medio de las implicaciones de costo-beneficio, así como estrategias que conduzcan a la optimización de este recuso en forma personal para su impacto en forma organizacional.

GERENCIA POR RESULTADOS

Otorgar las herramientas necesarias para que los directivos y/o ejecutivos logren los resultados dela empresa en tiempo y forma, por medio de la sensibilización en un proceso de efectividad en cada puesto directivo para asegurar que las cosas sucedan conforme a lo establecido.

SOLUCIÓN PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Proporcionar los elementos y situaciones clave para que el participante aplique los conocimientos, habilidades y actitudes adecuadas para solucionar problemas para contribuir en los resultados de la organización y de su propia vida.