

TEMARIO CURSO DE EXCEL 2007 ESPECIALIZADO

Dirigido a: Administración, Contabilidad y Finanzas

➤ *Atajos del Teclado*

- Conocerá la ventaja que tienen los Atajos del Teclado vs. Mouse para trabajar de una manera más eficiente ahorrando tiempo al moverse dentro de las hojas de cálculo. Existen más de 54 Atajos.

➤ *Insertar Series para crear bases de datos.*

- Insertar Series con Incrementos
- Insertar Series Autorellenar

➤ *Importancia de las Funciones.*

- Aprenderá a utilizar más de 70 funciones de Lógica, Matemáticas, Búsqueda, Texto, Fecha y Hora, Financieras, entre otras.
- Aprenderá mediante fórmulas y funciones a hacer un conciliación automática de cheques en tránsito de Bancomer, muy útil para el área de Tesorería.
- Aprenderá mediante fórmulas y funciones a hacer un conciliación entre dos bases de datos, muy útil para Cobranza, Cuentas por pagar y cualquier departamento que necesite conciliar información.
- Aprenderá mediante fórmulas y funciones, como buscar información en diferentes bases de datos dependiendo el contenido de algunas celdas.
- Crear bases de datos aplicando funciones de Concatenación, Búsqueda, Sumas condicionales, Contar condicional, utilizar funciones de fechas y extracción meses,

➤ *Referencias Absolutas y Relativas.*

- Aprenderá a analizar funciones para aplicar Referencias Absolutas y Relativas.

➤ *Funciones Anidadas.*

- Aprenderá a anidar funciones lógicas Si, Y, O, buscar, buscarv, entre otras. Para ahorrar tiempo en cálculo de datos y maximizar resultados.

➤ *Herramienta Subtotales.*

- Trabajar con Herramienta Subtotales para calcular resultados en una base de datos.
- Conocerá la utilidad de la Herramienta Ordenar para aplicarla en bases de datos y preparar la información para Herramienta Subtotales

➤ *Celdas Visibles.*

- Conocerá la gran utilidad que tiene la Herramienta "Celdas Visibles" para el trabajo con Subtotales, y otras aplicaciones.

👉 *Texto en Columnas.*

- 👉 Aprenderá la importancia Convertir Texto En Columnas (Indispensable En Importación De Datos)
- 👉 Aprenderá a trabajar con la Herramienta Texto en Columnas para dividir información contenida en una columna de Excel.

👉 *Búsquedas y Reemplazos.*

- 👉 Aplicar Búsquedas Y Reemplazos de datos, indispensable para bases de datos con gran información.

👉 *Formato condicional.*

- 👉 Conocerá las nuevas características de Formato condicional que aparecen con la integración de Excel 2007.
- 👉 Aplicará la Herramienta Formato Condicional para analizar bases de datos y obtener resultados visuales, se utiliza en bases de datos de cualquier tamaño.

👉 *Tablas Dinámicas (Pivote Tables)*

- 👉 Aprenderá la gran funcionalidad que tiene Trabajar con Tablas Dinámicas. (Pivote tables)
- 👉 Aprenderá el acomodo que deben tener los diferentes campos en la Tabla Dinámica.
- 👉 Aprenderá a Actualizar las tablas después de insertar nuevas filas o columnas dentro de su base de datos.
- 👉 Conocerá los diferentes tipos de cálculos que se obtienen de una Tabla Dinámica.
- 👉 Dará formato preestablecido a su informe.
- 👉 Aprenderá a configurar de forma avanzada los diferentes campos de la tabla.

👉 *Gráficas*

- Conocerá cómo trabajar con gráficos para crear series con doble escala, ejemplo: Lts/\$. Además de realizar gráficos que permitan realizar comparativos entre un Presupuesto vs Real de (Ventas, Gastos, Utilidades, etc).
- 👉 Aprenderá cómo se puede combinar esta herramienta con controles de formulario.

👉 *Insertar Nombres.*

- Comprenderá la utilidad que tiene asignar nombres a celdas y rangos de celdas para trabajar de forma mas eficaz con funciones de búsqueda. Conocerá las nuevas propiedades del Administrador de nombres.

👉 *Herramienta Buscar Objetivo.*

- Aprenderá que la Herramienta Buscar Objetivo sirve para encontrar un dato específico derivado de una gran cantidad de cálculos, que a simple vista se necesitaría mucho tiempo para obtenerlo.

👉 *Hipervínculos.*

- 👉 Comprenderá la gran utilidad que tiene trabajar con Hipervínculos para ahorrar tiempo en búsqueda de Archivos, páginas Web y Referencias entre Hojas de Cálculo.
- 👉 Aprenderá a insertar Hipervínculos para relacionar una celda con cualquier parte del libro abierto.
- 👉 Aprenderá a insertar Hipervínculos para abrir desde una celda diferentes archivos de Excel, que el usuario utiliza de manera diaria.

- ☞ Sabrá que también se pueden utilizar los Hipervínculos para abrir algunas componentes de Windows como el Disco C:.
 - ☞ Aprenderá a asignar un Hipervínculo a una imagen, por ejemplo: Un Banco. Para que abra su página de Internet.
- ☞ Herramienta Validación de Celdas.
 - ☞ Aprenderá a utilizar esta excelente herramienta para crear formatos de Captura, como Formato de Reembolsos, Comprobación de Gastos de Viaje, Anticipos, y cualquier otro tipo de formato. Ahorrando tiempo a todas las personas involucradas.
- ☞ Proteger Y Desproteger Hojas De Cálculo
 - ☞ Aplicará Formato de Celdas para bloquear, ocultar y desbloquear celdas y selección múltiple de celdas, indispensable para la Herramienta Proteger hojas.
 - ☞ Aprenderá a Proteger y Desproteger Hojas de Cálculo indispensable para trabajar con formatos de Captura con Validación.
- ☞ Proteger Y Desproteger Archivos.
 - ☞ Aprenderá a Proteger y Desproteger Archivos de Excel.
- ☞ Quitar Duplicados
 - ☞ Aprenderá a aplicar la nueva herramienta de Quitar Duplicados para obtener valores únicos y así poder hacer diferentes cálculos y reportes.
- ☞ Consolidar
 - ☞ Aprenderá a trabajar con la Herramienta Consolidar para obtener la sumatoria de diferentes hojas de cálculo ideal para quien trabaja con Nóminas, consolida estados financieros, reúne información de varios reportes, etc.
- ☞ Controles de Formulario
 - ☞ Conocerá qué son los controles de Formulario (Botón de Opción, Cuadro combinado, Cuadro de Grupo, etc.), su aplicabilidad práctica en la creación de reportes con Gráficos y Formatos de Captura. Además de la relación que tienen con las Macros.
- ☞ Exportar Información
 - ☞ Aprenderá a crear un archivo por medio de funciones anidadas para generar un Layout que permita exportar pólizas al sistema Contpaqi. Esto permite un gran ahorro de tiempo en captura.
 - ☞ Sabrá que este tipo de archivos se pueden aplicar a cualquier sistema, ya sea Contable, de ERP, Nóminas, declaraciones ante el SAT; como Devoluciones de IVA, etc.
- ☞ Macros
 - ☞ Conocerá el significado y la utilidad de las MACROS.
 - ☞ Aprenderá a utilizar la Ficha del Programador para Grabar, Ejecutar, Editar y Eliminar Macros.
 - ☞ Conocerá el "Botón de Comando" de Formularios.
- ☞ Introducción a Visual Basic
 - ☞ Aprenderá a modificar MACROS mediante el Editor de Visual Basic, vital para el correcto uso de MACROS.
 - ☞ Aprenderá a reconocer algunos códigos que utiliza Visual Basic para crear MACROS.

- Conocerá la Ventana Explorador de Proyectos.
- Conocerá la Ventana Explorador de Propiedades.
- Aprenderá a Ejecutar MACROS desde Visual Basic.

* Durante el curso se crean diferentes archivos donde se aplica todo lo aprendido.