



Es un Sistema de Control de Asistencia y Nomina en uno solo, hecho a la medida de su empresa, el cual tiene las siguientes características:

Multicompañías
Multisucursales
Seguridades de acceso por usuario
99 Tipos de Nomina
99 Turnos x tipo de nomina

Control de Asistencia

Captura de checadas por medio de un reloj de huella digital
Manejo de Turnos Diurno, Mixto y Nocturno
(Cualquier Turno que requiera se puede configurar)
Rol de turnos en forma automática
Saldo de días de vacaciones por pagar
Manejo de faltas injustificadas en forma automática
Manejo de días no laborables en forma automática

Tarjeta del empleado para firma de checadas

Reporte de retardos por trabajador o por tipo de nomina
Reporte de Faltas por trabajador o por tipo de nomina
Reporte de cualquier tipo de incidencia por trabajador o por tipo de nomina
Reporte de antigüedad de empleados por tipo de nomina
Histórico de checadas por trabajador o por tipo de nomina
Histórico de incidencias por trabajador o por tipo de nomina

Calculo de Horas extras (Dobles, Triples)

Calculo de Prima dominical
Periodos de Movimientos
Periodos de premios de asistencia
Calendario de días festivos (1 de Enero, 5 de Febrero, 21 de marzo, etc..)
Calendario de días de vacaciones generales (Semana santa, Diciembre)

Generación de información para S.U.A

Exportación de datos a Excel o txt

Captura de incidencias tales como:

- Vacaciones
- Incapacidades
- Permisos para faltar
- Permisos para ausentarse

Se puede adicionar incidencias de acuerdo a las necesidades de su empresa

Nomina

Proceso Semanal / Quincenal / Etc...

- Generación de Prenomina Automática
- Generación de Nomina en automático
- Cualquier tipo de periodo de nomina
- Premios de Asistencia
- Generación de Póliza Contable
- **Generación de Recibos CFDI**

Procesos Mensuales

- Nómina de vales despensa
- Póliza contable
- Póliza de Impuesto Estatal

Procesos Bimestrales

- Salario Diario Integrado Automático
- Movimientos de incidencias para SUA (Exportación / Importación).
- Póliza contable

Procesos Anuales

- Nomina Aguinaldo
- Nomina P.T.U.
- Nomina Premio Asistencia Anual
- Reparto Fondo de Ahorro
- Declaración Anual de Sueldos y Salarios (archivo para subir al DIMM)
- Aumento de Sueldos Global

Varios

- Módulo de Comedor (Boletos)
- Administración de Fondo de Ahorro (Prestamos)
- Finiquitos
- Descuentos (Fonacot, Seguro de vida, Préstamos, Etc.)

Todas estas características mas la ventaja de la potente base de datos Open Edge 10
La cual asegura que su información este a **salvo** de:

- Caídas de sistema
- Apagones
- Indices dañados
- Perdidas de información, entre otros
- No se corrompen sus tablas
- No se pierde información
- Fácil de operar ya que su administración es muy sencilla
- No requiere de personal altamente calificado para operarlo
- Puede trabajar los 365 días del año sin necesidad de mantenimiento
- Tiene el menor coste total de propiedad
- Puede crecer junto con la empresa

Mas la tecnología de los lectores de huella digital ZK-Software de ultima generación,

- Están hechos para uso rudo
- Los algoritmos mas avanzados de identificación personal
- No requiere de conexión a una Pc
- Se puede conectar por medio de red (Dirección IP)
- Se puede conectar por medio de U.S.B.
- Se puede conectar por VPN a cualquier parte de la Republica (Sucursales)



Hacen que esta herramienta sea su mejor aliado en la administración de sus empleados.

Se ha preguntado alguna vez cuanto paga de mas por no llevar un control de asistencia adecuado de sus empleados?

Pongamos un ejemplo sencillo

Usted cuenta con 20 empleados y cada empleado tiene un horario de 08:00 a.m. a las 18:00 p.m con una hora para salir a comer.

Cualquier empleado

Horario	Se registra (en una hoja o libreta)
08:00 a.m. entrada	08:15 a.m. 15 minutos Entrada
14:00 p.m. salida a comer	13:55 p.m. 05 minutos Salida a comer
15:00 p.m. Entrada de comer	15:10 p.m. 10 minutos Entrada de comer
18:00 p.m. Salida	17:55 p.m. 05 minutos Salida
09:00 Jornada de trabajo	Total 35 minutos

Este es el tiempo perdido por cada empleado que usted debe pagar cada día

35 minutos perdidos * 20 empleados = 11 horas aproximadamente x dia

Si esto lo refiere a un salario de 5,000.00 mensuales seria:

$(\$5,000.00 / 30 \text{ días} / 9 \text{ horas} = \$18.55) * 11 \text{ Horas x dia} = \204.05 por dia

si multiplicamos este importe por un mes usted debe pagar \$6,121.50

si multiplicamos este importe por un año usted debe pagar \$73,458.00

si a esto le sumamos cuando no se reportan las faltas; Y el tiempo que le debe invertir en administrar el tiempo de sus empleados entonces la cuenta se seguirá incrementando.

