

CURSO CONTPAQ i NOMINAS 2014

DIRIGIDO A: Esta dirigido a Profesionistas dedicados a la áreas de Contabilidad, Administración, Recursos Humanos, Relaciones Industriales, Finanzas, Egresados y todas las personas que deseen aprender el funcionamiento de este programa.

OBJETIVO: El participante al Finalizar el Curso podrá configurar los Catálogos del sistema, hacer el Cálculo de una nómina y timbrarla, Calcular el PTU, Aguinaldo, Finiquitos, Generar Diversos Reportes, Etc.

CONTENIDO DEL CURSO

1. Introducción

2. Instalación del Programa

3. Conociendo las Partes del Programa

3.1 Ventana Principal ·

3.1.1 Barra de Menú ·

3.1.2 Barra de Herramientas ·

3.1.3 Barra Vertical de Selección

3.1.4 Teclas de Acceso Rápido

4. Catálogos

4.1 Catálogo de Empresas ·

4.1.1. Dando de alta a una empresa ·

4.1.2 Modificando los datos de una empresa ·

4.1.3 Borrando una empresa

4.2 Catálogo de Empleados ·

4.2.1 Dando de Alta Empleados ·

4.2.2 Modificando datos de los empleados

4.3 Catálogo de Registros Patronales

4.4 Catálogo de Departamentos

4.5 Catálogo de Puestos

4.6 Catálogo de Turnos

4.7 Catálogo de Tipos de Período

4.8 Catálogo de Períodos

4.9 Catálogo de Conceptos

4.10 Catálogo de Fórmulas

4.11 Catálogo de Tipos de Incidencias

4.12 Catálogo de Tipos de Acumulados

4.13 Catálogo de Tablas

4.14 Catálogo de Tablas Globales

4.15 Catálogo de Tablas Reforma Fiscal

5. Procesos para el Cálculo de una Nómina

5.1 Seleccionando el Tipo de Período para el Cálculo de la Nómina

5.2 Estados de un Período

6. Prenómina

6.1 Procesos de la Prenómina

6.2 Filtros ·

6.2.1 Creación de Filtros

6.3 Configurando la Prenómina

6.4 Capturando Incidencias

7 Sobre-Recibo

7.1 Pestañas del Sobre-Recibo

7.2 Capturando Información en el Sobre-Recibo

8 Tipos de Captura

8.1 Captura por tipo de incidencia

8.2 Captura de Movimientos Globales

8.3 Captura por Conceptos

9. Tipos de Cálculo de la Nómina

10.1 Cálculo Normal de la Nomina

10.2 Cálculo Invertido de la Nomina

10. Impresión de Documentos

11.1 Impresión de la Nómina

11.2 Impresión de Sobre-recibos CFDI y su timbrado, con manejo de Almacén de Documentos Digitales, y entrega masiva por correo electrónico.

11. Autorización de la Nomina

12.1 Resultados de la Autorización de la Nomina

12. Procesos Especiales

13.1 Finiquitos ·

13.1.1 Como Calcular Finiquitos ·

13.1.2 Tipos de Finiquitos

13.2 Prima Vacacional ·

13.2.1 Como Realizar el Cálculo de la Prima Vacacional

13.3 Modificación de Salarios ·

13.3.1 Tipos de Modificaciones de Salarios ·

13.3.2 Como realizar una modificación de salario

13.4 Aguinaldo ·

13.4.1 Consideraciones Especiales ·

13.4.2 Como realizar el cálculo del Aguinaldo

13.5 Reparto de Utilidades ·

13.5.1 Como realizar el Reparto de Utilidades

14 Reportes 14.1 Como Ejecutar un Reporte

14.1. Datos requeridos por los reportes

14.2 Reporte de Cálculo de Nómina

14.3 Reportes de Catálogos

14.4 Reportes IMSS / INFONAVIT /FONACOT

14.5 Reportes de ISR, con identificación de conceptos deducibles y no deducibles, y cálculo anual.

15. Respaldo de la Información

16. Restauración de la Información

Lugar: Av. del Valle No. 1907 Jardines del Valle, Zapopan Jalisco.

Duración: 10 horas en dos días, 5 horas cada día, de 9 a 2.

Fecha: 12 y 13 de septiembre 2014; 19 y 20 de septiembre 2014; 24 y 25 de septiembre 2014.

Inversión: \$ 3,000.00 MÁS IVA por persona.

Constancia de participación con validez oficial en la STYPS.

Favor de hacer su depósito del curso con días de anticipación la cuenta de Bancomer 1290651400 0, o transferencia electrónica a la clabe 012 320 01290651400 0, a nombre de JUAN MANUEL GÓMEZ FRANCO, y transmitir vía mail su depósito o transferencia.

www.asesoresfiscalesyjuridicos.com.mx

gofranjm@hotmail.com

tel 38336613