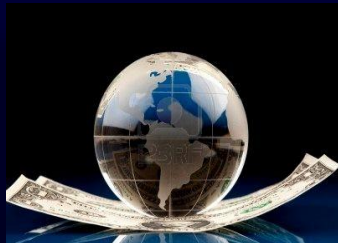


Inglés por Especialidades 280 77 07

IPE

Cursos de calidad mundial a precios accesibles



- ✓ Contabilidad y Finanzas
- ✓ Compra-Venta
- ✓ Comercio
- ✓ Logística
- ✓ Ingeniería
- ✓ Industria Automotriz
- ✓ Mercadotecnia
- ✓ Aviación

- ✓ Juntas
- ✓ Presentaciones
- ✓ Negociaciones
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Tripulación
- ✓ Leyes
- ✓ Medicina
- ✓ Turismo

- ✓ Conversación a la Carta
- ✓ Inglés para los Negocios
- ✓ Inglés Social
- ✓ Entrevistas de trabajo

Cursos sobre diseño

www.inglesporespecialidades.com

Cursos personalizados o en grupo - Presenciales o vía Skype - Clase muestra gratis

Inglés por Especialidades

Curso Intensivo de 24 hrs.

Tripulación Aérea

280 77 07

IPE

- Responsabilidades
- Cualidades
- Descripción de Aeropuertos
- Descripción del avión
- Abordaje y Salida
- Asignación de lugares
- Instrucciones de pre-vuelo
- Comunicación con pasajeros
- Servicio de alimentos
- Ventas a bordo
- Clases de Servicio
- Asuntos de Salud
- Remedios
- Atención a pasajeros enfermos
- Equipo de seguridad
- Procedimientos de emergencia
- Aterrizaje
- Registro de cabina
- Requisitos y entrevistas para personal de cabina



Inglés por Especialidades

Leyes

Curso intensivo de 20 hrs.



280 77 07

IPE

Este es un curso rápido, ideal para Consultores Legales Corporativos, Asistentes Legales y Notarios que necesitan comunicarse eficazmente con clientes de habla inglesa, socios de negocios y colegas.

- Material enfocado al campo legal comercial
- Documentos legales auténticos; acuerdos, contratos, correspondencia y reporte de casos
- Prácticas de comprensión auditiva reales con expresiones y vocabulario en contexto
- Conversaciones de situaciones legales reales en contextos corporativos

Inglés por Especialidades

IPE

280 77 07

Medicina

Cursos intensivos en dos niveles de 48 hrs. cada uno

- Comunicación médico-paciente
- Banco de lecturas sobre medicina
- Basado en habilidades comunicativas para OSCE
(Examen de evaluación de competencias y desempeño clínico)
- Información de los mejores manuales médicos
- Redacción de reportes
- Procedimientos
- Medicación
- Síntomas
- Vocabulario y expresiones específicas
- Vocabulario técnico
- Gramática
- Prácticas de comprensión auditiva



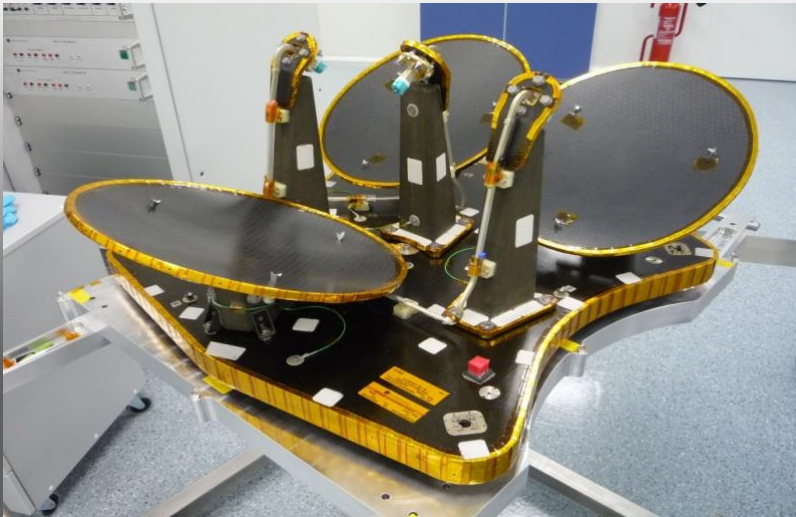
Inglés por Especialidades

280 77 07

IPE

Ingeniería

Curso de 40 horas



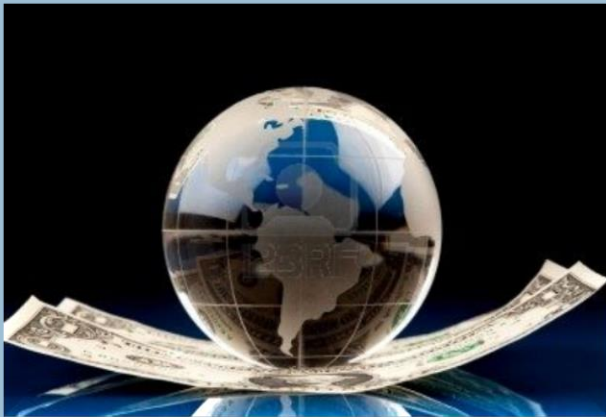
- Habilidades comunicativas
- Vocabulario y expresiones para todos los campos de la ingeniería:
 - ingeniería de diseño
 - monitoreo y control
 - procedimientos y precauciones
- Con énfasis en Ingeniería Civil, Mecánica y Eléctrica
- Actividades auténticas basadas en situaciones diarias de la ingeniería, como descripción y solución de problemas técnicos y trabajo con dibujos

Curso de Inglés para Contabilidad y Finanzas

Nivel Intermedio

20 horas

280 77 07



Inglés para contabilidad, es el curso ideal Para quienes necesitan saber el lenguaje de asuntos contables y financieros y comunicarse con colegas y clientes del extranjero.

Temas

- Introducción a la contabilidad
- Terminología financiera
- Impuestos
- Auditorias
- Contabilidad Administrativa
- Inversiones
- Manejo de documentos auténticos utilizados en contabilidad y finanzas.
- Ejercicios de lectura y comprensión auditiva con expresiones y vocabulario en contexto reales.
- Detalles culturales importantes.
- Actividades para generar comentarios y reflexiones.
- Documentos de referencia.
- Ejercicios interactivos para practicar frases útiles, vocabulario y comunicación con eficiencia.

IPE

IPE

280 77 07

Cursos de Inglés por
Especialidades
Curso de
Negociaciones
Curso intensivo en 24 hrs.



Curso rápido de inglés con expresiones y vocabulario especializado para negociar y cerrar tratos de alto nivel

Aprende y practica ...

- Estableciendo objetivos
- Negociando con éxito
- Priorizando objetivos
- Estableciendo la agenda
- Conociendo los intereses de la otra parte
- Invitando a reuniones
- Cambiando la cita
- Confirmando la agenda
- Participando en la reunión
- Estableciendo propósitos
- Ofertando y condicionando
- Negociando
- Aclarando posiciones
- Introduciendo nuevas ideas
- Limando asperezas
- Manejando conflictos
- Enfrentando diferencias
- Estableciendo puntos
- Finalizando acuerdos
- Planeando acciones
- Cerrando el trato

Cursos de Inglés por Especialidades

Presentaciones Efectivas

Nivel - intermedio

20 horas

280 77 07



En muchas empresas las presentaciones son parte del trabajo diario. También se ha vuelto común tener que hacer presentaciones en inglés. Hacer una presentación en un idioma extranjero es un verdadero reto, incluso para aquellos que tienen un buen porcentaje de dominio del inglés. Con este curso usted aprenderá el vocabulario y las expresiones que necesita en una presentación. También contiene una variedad de consejos muy útiles que le ayudarán a hacer presentaciones con más eficacia.

Temas

- Elementos de una presentación**
 - Tipo de audiencia
 - Inicio de una presentación
 - Estructura de una presentación
 - Detalles organizacionales
 - Control del nerviosismo
- Establecimiento de objetivos**
 - El lenguaje corporal
 - Presentando informes y resúmenes
 - Los propósitos
 - Partes de una presentación
 - Consejos clave
- Uso de herramientas adecuadas**
 - Presentación de cifras
 - Uso de adjetivos e intensificadores
 - Énfasis en puntos importantes
 - Contraste y descripción de resultados
- Uso de imágenes**
 - Tipo de imágenes
 - Descripción de gráficos y tablas
 - Interpretación de imágenes
 - Consejos para describir tendencias
- Resumen de la información**
 - Conclusión de una presentación
 - Estrategias para finalizar una presentación
- Sesión de preguntas**
 - Manejo de preguntas y respuestas en una presentación

IPE

IPE

Cursos de Inglés por Especialidades

280 77 07

Logistics



Topics

- . Setting the scene
- . Jobs in logistics
- . Regular activities
- . Logistics acronyms
- . Product ranges
- . 3PL providers
- . Value- added services
- . Inventory management
- . Continuous replenishment
- . Job advertisements
- . Transport and handling equipment
- . Container types
- . Types of goods
- . Measurements
- . Quotations
- . Markings
- . Loading
- . Advise of shipment
- . Shipping instructions
- . Handling equipment
- . Warehouse areas
- . Warehousing today
- . Documents in foreign trade
- . Import instructions
- . Payment methods

IPE

Cursos de Inglés por Especialidades **Compra- Venta**

280 77 07



Este es el curso rápido e intensivo ideal para profesionales de los negocios que necesitan comunicarse en inglés con seguridad y eficiencia en el área de compra-venta. Con el curso “Inglés para Compras y Ventas”, usted estará preparado para su próxima negociación, no importa en qué lado de la negociación usted esté participando.

Temas

- Junta de Ventas
- Requisiciones
- Ferias del Comercio
- Seguimiento de correo electrónico
- Ventas
- AIDA enfoque de ventas
- Cartas- oferta
- Negociaciones
- Visita a empresas
- Pedidos por teléfono
- Pedidos en línea
- Cambios en los pedidos
- Números y cifras
- Frases y terminología de los contratos
- Manejo de problemas al teléfono y por escrito
- Quejas en línea



Cursos de Inglés por Especialidades

Participación en Juntas

Nivel Intermedio
20 horas

280 77 07

IPE

Temas

- Como organizar una junta y el uso de expresiones para posponerla.
- Expresiones útiles al comienzo de una junta.
- Como comienza una junta.
- Como establecer los objetivos.
- Como hacer reporte de avances.
- Como explicar causa y efecto.
- Como opinar
- Como hacer contribuciones.
- Como responder a ofertas.
- Como ganar tiempo.
- Como votar.
- Como interrumpir un junta.
- Como resumir los resultados de una junta.
- Como conformar decisiones y puntos de acción.
- Como terminar la junta y agradecer a los participantes.
- Expresiones útiles para quienes dirigen la junta
- Expresiones útiles para todos los participantes
- Como planear una agenda y como escribir la minuta para juntas formales e informales.

Participar en una junta es un verdadero reto para quien no está hablando su lengua natal y puede producir cierto nivel de ansiedad. ¿Cuándo se está en posibilidades de intervenir y qué expresiones utilizar? ¿Cuál es el momento adecuado para hacer preguntas? ¿Qué tal si es usted quien tiene que dirigir la junta? ¿Tal vez usted está encargado también de escribir la minuta?

Este curso le presenta todas las habilidades de conversación que usted necesita para participar en una junta con seguridad en sí mismo. Este corto e intensivo curso contiene las expresiones necesarias en las típicas juntas diarias formales e informales. Este curso de inglés para juntas presenta vocabulario y expresiones de tal forma que pueden ser aprendidas fácilmente y usarse inmediatamente.

Cada sección contiene ejercicios de comprensión auditiva, materiales auténticos y ejercicios que lo habilitan a practicar y usar el idioma de cada unidad. Contiene prácticas de conversación en todas las unidades en donde podrá practicar expresiones relevantes



Inglés por Especialidades

**Aviation for
Pilots and
Air Traffic Controllers**

**ICAO Operational
Level 4**

A 25-hour course

- **Setting the scene, Basics of Radio Communication, Introduction to non-routine situations - ICAO alphabet and numbers**
- **Pre-flight checks, Delays and problems, Local conditions**
- **Airport markings and airside vehicles, Taxing and holding, Weather problems**
- **Take-off, Encountering traffic, Warnings about hazards**
- **Operational situations, Unusual events, Medical situations**
- **Descent, Weather conditions, Approach and landing problems**
- **Landing incidents, Circuit joining, Landing hazards**
- **Taxiing, Getting to the gate, Clear communication**

IPE

280 77 07

Curso de Inglés por Especialidades Recursos Humanos

280 77 07

Temas

❖ Reclutamiento

Descripción de empleos
Especificaciones de personal
Medios de reclutamiento y publicidad.

❖ Selección

Anuncios para empleo
Curriculum Vitae
Entrevistas de trabajo

❖ Relaciones Laborales

Contratos
Procedimientos disciplinarios
Salud y seguridad laboral, stress y riesgos de accidente de trabajo

❖ Desarrollo de Recursos Humanos

Desarrollo de prácticas de Recursos Humanos
Problemas con el personal
Evaluación, entrevistas y reportes
Cursos de Capacitación
Igualdad de oportunidades y diversidad

❖ Compensaciones y remuneraciones

Salarios y prestaciones adicionales
Revisión de salarios

❖ Relaciones Industriales

El rol de los sindicatos
Relaciones laborales
Negociación de salarios

IPE



Este curso ha sido desarrollado para personas que trabajan en el área de Recursos Humanos y que necesitan hablar inglés en su lugar de trabajo. Con este curso, los gerentes de Recursos Humanos, su personal, y también aquellos que trabajan en agencias de manejo de personal pueden aprender expresiones relevantes y vocabulario que les darán la capacidad de comunicarse eficazmente en inglés en su área profesional.

Curso de Inglés por Especialidades Comercio

IPE

Niveles 1-2

30 horas

IPE

280 77 07



Este curso de inglés contiene el lenguaje, la información, y las habilidades necesarias para el área de Comercio.

- Comerciantes reales que hablan sobre su trabajo.
- Expresiones para trabajar y socializar con colegas.
- Desarrollo de habilidades interpersonales para los negocios
- Técnicas de redacción para el comercio y los negocios
- Números, cifras y cotizaciones en el comercio
- Ejercicios interactivos en línea para reciclar vocabulario y expresiones.

Nivel 2 - Intermedio

Temas

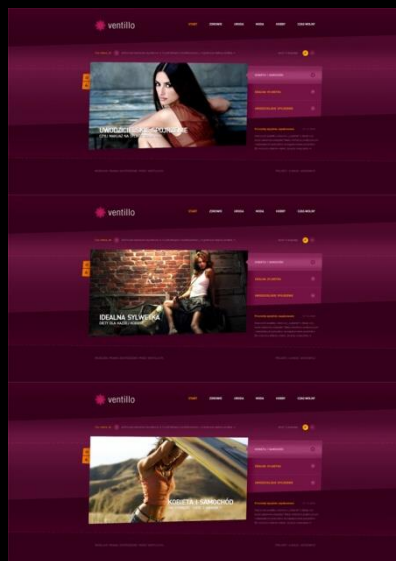
- Reporte de Ventas
- Solicitud de cotizaciones
- Expresión de opiniones
- Planes de Mercadotecnia
- Liderazgo
- Investigación en la red
- Aspectos culturales
- Empresas multinacionales
- Presentación de productos
- Marcas
- Trabajo en equipo
- Juntas
- Análisis SWOT
- Emprendedores
- Nuevos productos

Curso de Inglés por Especialidades Mercadotecnia y Publicidad

Nivel - Intermedio

280 77 07

Este curso es ideal para profesionales en mercadotecnia y publicidad que necesitan comunicarse en inglés con seguridad y eficiencia.



Temas

- ❖ Trabajo y responsabilidades, identidad corporativa, logos y marcas
- ❖ Investigación de mercado, perfil de los clientes, recolección de la información y encuestas telefónicas.
- ❖ Plan de mercadeo
- ❖ Las cuatro "P"
- ❖ Estrategias de posicionamiento y precios
- ❖ El modelo AIDA para la publicidad
- ❖ Trabajo de las agencias de avisos clasificados
- ❖ Canales publicitarios
- ❖ Encuestas
- ❖ Canales de distribución
- ❖ Tipos de Descuentos
- ❖ Tipos de menudeo
- ❖ Tele mercadeo
- ❖ Mercadeo directo
- ❖ Relaciones Públicas
- ❖ Páginas web como herramienta de mercadeo
- ❖ Patrocinio
- ❖ Comunicados de prensa efectivos
- ❖ Presentaciones
- ❖ Ferias del Comercio

IPE

Menú



Cursos de Inglés por Especialidades

Tecnología

Para Profesionistas
de Excelencia Internacional

280 77 07

Technology 1

30 horas – Nivel Pre Intermedio

Temas

- Tecnología y sociedad
- Estudios tecnológicos
- Diseño
- Tecnología deportiva
- Tecnología apropiada
- La tecnología en el área de seguridad y lucha contra el crimen
- Manufactura
- Transporte
- Rascacielos
- Tecnología médica
- Tecnología del entretenimiento – video juegos
- Tecnología de la información
- Telecomunicaciones
- Carreras tecnológicas
- El futuro de la tecnología

Technology 2

30 horas - Nivel Intermedio

Temas

- Invenciones en la agricultura
- Productos y cursos
- Puentes famosos
- Propiedades de los plásticos
- Fuentes de energía renovable
- Control de un avión
- Predicciones sobre las casas del futuro
- Plataformas petroleras
- Ingeniería ambiental
- Robótica
- Aparatos domésticos
- Tecnologías para la defensa
- Símbolos de circuitos

IPE

Curso de Inglés por Especialidades

Turismo

280 77 07



Nivel 3 (Administración)

Inglés intermedio - 35 horas

Temas

- Proyectos turísticos
- Habilidades administrativas para el turismo
- Proyectos turísticos e investigación en Internet
- Prácticas de redacción para el turismo
- Información y tarifas para el turismo
- Ejercicios interactivos en línea
- Manejo de operaciones turísticas
- Administración de hoteles
- Viajes en línea
- La calidad en el turismo
- Impactos del turismo
- Atracciones
- Manejo de eventos
- Turismo sustentable
- Turismo social
- El turismo del mañana

Curso de Inglés Por Especialidades

Industria Automotriz

Este es un curso intensivo especializado, ideal para quienes desean conocer el vocabulario de partes externas e internas de los automóviles, para comunicarse con clientes , colegas o socios de negocios en la industria automotriz, así como participar en ferias internacionales del automóvil.



Temas

Introducción al Automóvil

Factores que influyen en la compra de un automóvil/Tipos de automóvil Ventas.

El Exterior –

Autopartes externas/Problemas de calidad/Reporte 8D.

El Interior

Autopartes Internas/Panel de instrumentos/Problemas de entrega/ Configurator de un carro.

Parte Baja

El motor/Línea de soporte técnico/Exhibición Internacional.

Desempeño y Especificaciones Técnicas

Lanzando un nuevo modelo/Prueba sobre asfalto/Materiales y sus Propiedades

Seguridad

Accesorios de seguridad activos y pasivos/Opciones.

Diseño

Descripción de diseños/Proceso de diseño/Restricciones/Expansión de áreas de producto.

Tendencias

El carro del futuro/Conciencia Ecológica/Presentaciones/Celdas de combustible.

280 77 07

IPE

Curso de Inglés por Especialidades



Entrevistas de Trabajo

Nivel Intermedio
15 horas

280 77 07



- ✓ Tipos de Carta-Portada
- ✓ Tipos de Curriculum
- ✓ Redacción
- ✓ Preguntas - respuestas
- ✓ Logros
- ✓ Metas
- ✓ Habilidades
- ✓ Fortalezas
- ✓ Relaciones Laborales
- ✓ Experiencia Laboral
- ✓ Educación
- ✓ Referencias

Cursos de Inglés por Especialidades 280 77 07



IPE

Curso de Inglés Para los Negocios

**Básico - Avanzado
6 niveles de 40 hrs. c/u**

Inglés por Especialidades

280 77 07

IPE



Cursos de Inglés Social

Básico – Avanzado

Americano o Británico

6 niveles de 60 hrs. c/u

Cursos de Inglés por Especialidades

Conversación a la Carta

Desde nivel pre intermedio

280 77 07



Menu

- ❖ News
- ❖ People
- ❖ Science
- ❖ Ecology
- ❖ Geography
- ❖ Leadership
- ❖ History
- ❖ Health
- ❖ Culture
- ❖ Life
- ❖ Family
- ❖ Otros

IPE



Sierra Leona 112
Colonia Valle Don Camilo
Toluca

Cursos de Inglés por Especialidades

**Calidad Mundial
Precios Accesibles**

280 77 07

Cursos Presenciales
o vía Skype

Clase- Muestra
GRATIS

**Ma. Del Carmen Arzate Vernis
UAEM**

Lic. En Enseñanza del Inglés (LEI)

**22 años de experiencia
Maestra y Coordinadora Académica
en diversas universidades e
instituciones
educativas privadas y de la SEP.**

**Colaboradora en varios proyectos de
homologación y diseño de laboratorios
de inglés para la SEP y Facultades.**

**Especialista en diseño de programas y
materiales didácticos
Especialista en la enseñanza del inglés
para propósitos específicos**